

## KODEKS DOBRYCH PRAKTYK STOWARZYSZENIA ORGANIZATORÓW INCENTIVE TRAVEL

### PREAMBUŁA

Celem zachowania najwyższych standardów w ramach prowadzonej działalności, stosując zasady uczciwej konkurencji oraz mając na względzie społeczną odpowiedzialność biznesu, zasady Kodeksu Organizatora Incentive Travel członkowie SOIT ich pracownicy i współpracownicy przyjmują Kodeks Dobrych Praktyk Stowarzyszenia Organizatorów Incentive Travel. Zasady zawarte w niniejszym Kodeksie obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia Organizatorów Incentive Travel ich pracowników i współpracowników.

### § 1.

#### PODSTAWOWE WARTOŚCI I ZASADY

- 1. Uczciwość i rzetelność** – zawsze postępujemy uczciwie i rozważnie, i z poszanowaniem słusznego interesu klientów i dobra rynku incentive travel. Uczciwie używamy swoich pozycji, kwalifikacji lub kompetencji osób współpracujących ze Stowarzyszeniem.
- 2. Staranność i kompetencje** – prowadzimy działalność rzetelnie i z należytą starannością, biorąc odpowiedzialność za to by osoby działające w imieniu Stowarzyszenia oraz jego członków miały odpowiednie kompetencje zawodowe i przyjmowały postawę etyczną.
- 3. Zaufanie i godność** - postępujemy w sposób budzący zaufanie oraz zapewniający poszanowanie godności klientów i kontrahentów, dbając o przejrzystość swoich działań.
- 4. Zasoby i procedury** - dysponujemy zasobami oraz procedurami niezbędnymi do sprawnego i prawidłowego wykonywania i monitorowania prowadzonej przez

członków SOIT działalności i wykorzystujemy je w dobrej wierze. Wszyscy Członkowie powinni przestrzegać przepisów prawa pracy, w tym przepisów dotyczących czasu pracy, odpoczynku, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 5. Relacje wewnętrzne i zewnętrzne** – dbamy o kształtowanie prawidłowych relacji ze swoimi pracownikami, współpracownikami, kontrahentami, przedstawicielami konkurencji w duchu wzajemnego poszanowania i odpowiedzialności, zapewniając odpowiednie warunki wykonywania obowiązków swoim pracownikom oraz wszystkim osobom występującym w ich imieniu.
- 6. Informacja dla klientów** - zapewniamy klientowi uczciwą, jasną i rzetelną informację o proponowanych usługach oraz o związanych z nimi kosztach, mając każdorazowo na uwadze ułatwienie swojemu klientowi dokonanie właściwego wyboru.
- 7. Ochrona posiadanych danych** - w sposób priorytetowy traktujemy konieczność ochrony danych osobowych swoich klientów oraz danych pracowniczych, a także zapewniamy, że dane te administrowane i wykorzystywane są wyłącznie w sposób zgodny z prawem. Jesteśmy zobowiązani do zachowania najwyższej staranności działania w zakresie zachowania poufności informacji otrzymanych od klienta i pracodawcy.
- 8. Zapobieganie konfliktom interesów** - dążymy do unikania konfliktów interesów, które mogłyby spowodować naruszenie słusznego interesu klientów lub pracodawców, a jeżeli pomimo zachowania

Warszawa, dnia 1 września 2017 roku

należytej staranności i ostrożności konflikt taki zaistniał – dążymy do jego rozwiązania.

9. **Stosunki wzajemne i uczciwa konkurencja** – we wzajemnych stosunkach kierujemy się zasadami wzajemnego szacunku i uczciwości z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji. Wspieramy się wobec osób i instytucji nie będących członkami SOIT. Nie wolno używać nieuczciwych i niezgodnych z prawem metod w celu pozyskania kontraktu.
10. **Rozstrzygnięcie sporów wzajemnych** - dążymy do rozwiązywania wzajemnych sporów, korzystając w miarę możliwości z mediacyjnych i polubownych form ich rozstrzygnięcia, w myśl zapisów Kodeksu Dobrych Praktyk SOIT oraz rozstrzygnięć Komisji Etyki.
11. **Rzetelna reklama** - prowadząc działalność reklamową każdy członek SOIT kieruje się zasadami uczciwej konkurencji oraz dba o to, by przekazywane informacje były rzetelne i nie wprowadzały w błąd.
12. **Działania dla rozwoju rynku** - nie naruszając własnych interesów oraz zachowując tajemnicę zawodową i tajemnicę handlową, współdziałamy w promowaniu dobrych praktyk rynkowych i ładu korporacyjnego oraz, w miarę możliwości, w eliminowaniu z praktyki zjawisk utrudniających rozwój rynku incentive travel, w szczególności działań nieuczciwych, nierzetelnych lub niezgodnych z zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie a także naruszającymi dobre obyczaje i uczciwość kupiecką.
13. **Ochrona własności intelektualnej** – działamy z pełnym poszanowaniem praw własności intelektualnej, w tym autorskich

praw majątkowych. Członkowie SOIT zachowują prawa autorskie i wszelkie inne prawa własności intelektualnej do efektów prac wykonanych w realizacji zleceń, a ich pracownicy zobowiązani są do przeznaczania wszelkich materiałów i substratów tych prac wyłącznie do użytku wewnętrznego i nie mogą ich używać, dystrybuować, publikować, udostępniać lub powierzać osobom trzecim bez wyraźnej pisemnej zgody swojego pracodawcy.

14. **Realizacja działań szkoleniowo-rozwojowych** - członkowie SOIT oraz ich pracownicy i współpracownicy biorą aktywny udział w szkoleniach. Udział w dedykowanych programach rozwojowych, a także udział w pracach zespołów projektowych oraz wykonywanie zadań na stanowisku pracy, odbywa się przy przestrzeganiu zasad lojalności i uczciwości wobec swojego pracodawcy. Obowiązkiem Członków jest również prowadzenie edukacji pracowników i współpracowników w zakresie etyki profesjonalnej.
15. **Zakaz dyskredytowania** – członkom SOIT oraz ich pracownikom i współpracownikom nie wolno dyskredytować innych uczestników rynku i ich pracowników m.in. przez rozpowszechnianie nieprawdziwych czy też niesprawdzonych informacji. Wszelkie prezentowane informacje o konkurencji dotyczyć mogą jedynie publicznie dostępnych danych i informacji.
16. **Zakaz konkurencji** - zarówno w trakcie trwania stosunku pracy/współpracy, jak i ustalonym indywidualnie okresie po ustaniu stosunku pracy/współpracy pracownicy i współpracownicy każdego z członków SOIT zobowiązani są do powstrzymania się od działalności konkurencyjnej. Zobowiązani są również do zachowania poufności w okresie zatrudnienia jak i po jego zakończeniu.

Warszawa, dnia 1 września 2017 roku

**17. Zakaz przyjmowania korzyści finansowych** – pracownik może przyjmować wynagrodzenie za swoje usługi tylko w formie stałej pensji lub honorariów ustalonych ze swoim pracodawcą będącym członkiem SOIT. W żadnym razie nie wolno mu przyjmować korzyści finansowych bądź rzeczowych bez wiedzy pracodawcy.

## § 2.

### **PRZESTRZEGANIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE ZASAD KODEKSU**

- 1. Stosowanie Zasad Kodeksu** – członkowie SOIT dbają o to, by wszyscy jego pracownicy oraz inne osoby występujące w jego imieniu zapoznały się z tym dokumentem i stosowały się do jego zasad, a także udostępniają swoim klientom i kontrahentom do wglądu pełną treść Kodeksu.
- 2. Przestrzeganie Zasad Kodeksu** - członkowie SOIT mają obowiązek wprowadzenia niniejszego Kodeksu w życie w swoim przedsiębiorstwie.
- 3. Naruszenie zasad Kodeksu** – za takowe uznane będzie każde zachowanie niezgodne z tymi zasadami, a także próby obejścia tychże zasad poprzez wykorzystanie podmiotów niezwiązanych zasadami Kodeksu Dobrych Praktyk SOIT.
- 4. Odpowiedzialność** - w sprawach szczególnie istotnych Komisja Etyki przygotowuje z własnej inicjatywy, lub na wniosek jednego z sygnatariuszy, opinię w sprawie naruszenia zasad niniejszego Kodeksu. Opinia ta zostanie przedstawiona na Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia, zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości funkcjonowania SOIT.

**5. Konsekwencje naruszenia Zasad Kodeksu** - za naruszenie zasad Kodeksu Dobrych Praktyk Stowarzyszenia SOIT w kompetencji Komisji Etyki leży wnioskowanie do Zarządu o orzeczenie wobec członków Stowarzyszenia kolejno sankcji w postaci:

- upomnienia
- zawieszenia
- wykluczenia ze Stowarzyszenia

**6. Komisja Etyki** - zobowiązana jest do szczegółowego, bezstronnego rozpatrzenia każdej sprawy w oparciu o zebrane dokumenty, opinie, przeprowadzone konsultacje oraz wyjaśnienia zaangażowanych stron.