

REGULAMIN KOMISJI ETYKI
STOWARZYSZENIA ORGANIZATORÓW INCENTIVE TRAVEL

§ 1

1. Komisja Etyki Stowarzyszenia Organizatorów Incentive Travel (dalej jako „Komisja Etyki” lub „Komisja”) jest organem doradczo-arbitrażowym Stowarzyszenia.
2. Komisja Etyki działa w granicach określonych przez Statut. Komisja Etyki, przy rozpatrywaniu powierzonych jej spraw, kieruje się zasadami wynikającymi ze Statutu, Kodeksu Organizatora Incentive Travel, dobrych praktyk działania członków Stowarzyszenia oraz dobrych praktyk na rynku organizacji podróży incentive travel.
3. Komisja etyki ocenia powierzone jej sprawy z zachowaniem niezależności, niezawisłości, bezstronności i obiektywizmu, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.

§ 2

1. Komisja Etyki składa się z 5-7 osób. Członek Komisji nie może być jednocześnie członkiem Zarządu Stowarzyszenia. Członkami Komisji nie może być jednocześnie dwóch członków zwyczajnych reprezentujących w Stowarzyszeniu tego samego członka wspierającego.
2. Od rozpatrywania sprawy, które została wniesiona do Komisji Etyki, automatycznie wykluczony jest członek Komisji:
 - a) którego sprawa bezpośrednio dotyczy,
 - b) w sprawie, która dotyczy zachowania członka zwyczajnego Stowarzyszenia, reprezentującego tego samego, co ten członek Komisji, członka wspierającego Stowarzyszenia,
 - c) w sprawie, która dotyczy członka wspierającego, reprezentowanego w Stowarzyszeniu przez tego członka Komisji.
3. W innych przypadkach, niż opisane w ustępie 2 tego paragrafu, członek Komisji może zostać wykluczony od rozpatrywania danej sprawy na uzasadniony wniosek członka Komisji lub członka Stowarzyszenia, zgłoszony w terminie nieprzekraczającym 10 dni od daty ogłoszenia przez Komisję informacji o rozpoczęciu postępowania. W przypadku złożenia takiego wniosku, o wykluczeniu decyduje Komisja bezwzględną większością głosów wszystkich członków Komisji, z wyłączeniem członka, którego dotyczy złożony wniosek oraz członków wykluczonych zgodnie z § 2 ust. 2
4. Komisja wybiera, każdorazowo, spośród swoich członków, którzy nie zostali wykluczeni od postępowania w danej sprawie, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji przy

rozpatrywaniu danej sprawy oraz reprezentuje Komisję wobec innych organów i członków Stowarzyszenia w danej sprawie (dalej w Regulaminie zwanym „Przewodniczącym”). Wybór Przewodniczącego dokonywany jest bezwzględną większością głosów wszystkich członków Komisji, którzy nie zostali wykluczeni od postępowania w danej sprawie. Przy wyborze Przewodniczącego, członkowie Komisji kierują się potrzebą zachowania bezstronności i obiektywizmu przy rozpatrywaniu danej sprawy.

5. Przewodniczący może być w każdej chwili odwołany przez Komisję, bezwzględną większością głosów wszystkich członków Komisji, którzy nie zostali wykluczeni od postępowania w danej sprawie. Powodem odwołania Przewodniczącego może być wyłącznie powzięcie wątpliwości co do jego bezstronności, obiektywizmu i efektywności przy prowadzeniu prac Komisji w celu rozpoznania sprawy. Przy uwzględnieniu wniosku o odwołanie przewodniczącego należy niezwłocznie wybrać nowego przewodniczącego zgodnie z procedurą określoną w § 2 ust. 4.

§ 3

1. Do kompetencji Komisji Etyki należy:
 - 1) wydawanie opinii i rekomendacji w sprawach, które zostały jej przekazane do rozpatrzenia,,
 - 2) prowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz mediacji w przypadku sporów dotyczących członków Stowarzyszenia, lub pomiędzy członkami Stowarzyszenia a jego władzami.
2. Wniosek o rozpatrzenie sprawy przez Komisję Etyki może zgłosić Zarząd, Walne Zgromadzenie Członków lub każdy z członków Stowarzyszenia, a także osoba trzecia, mająca interes w rozstrzygnięciu sprawy, której stroną jest członek Stowarzyszenia.
3. Podmioty zainteresowane rozstrzygnięciem sprawy, zobowiązane są wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek należy przesać w formie pisemnej, na adres Stowarzyszenia: ul. Puławska 465, 02-844 Warszawa, kes@soit.net.pl
5. Komisja podejmuje decyzję o zajęciu się sprawą wniesioną do rozpatrzenia. Decyzja Komisji zapada bezwzględną większością głosów wszystkich członków Komisji, niewykluczonych od rozpoznawania sprawy.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i mogą zostać zwołane przez każdego członka Komisji.
2. Prace Komisji mają charakter poufny. Członkowie Komisji mają obowiązek traktować jako poufne wszelkie informacje, w posiadanie których wejdą w czasie prac Komisji.
3. Komisja Etyki przekazuje niezwłocznie stronom postępowania, informację o otrzymaniu zgłoszenia, rozpoczęciu postępowania w celu rozpoznania zgłoszonej sprawy oraz o swojej decyzji o wyborze przewodniczącego.

4. Jeśli stronami sporu są wyłącznie członkowie Stowarzyszenia, Komisja Etyki jest uprawniona do przekazania rozstrzygnięcia Zarządowi w celu podjęcia dalszych decyzji dotyczących członków Stowarzyszenia.
5. Komisja Etyki, rozpoznając zgłoszoną sprawę, zaprasza do złożenia wyjaśnień i stanowisk strony postępowania. Komisja Etyki może, za zgodą stron postępowania, zaprosić do konsultacji lub poprosić o wyjaśnienia i stanowiska także inne osoby i instytucje, które zdaniem Komisji mogą wnieść dodatkową wiedzę z nią związaną.
6. Złożenie wyjaśnień i stanowisk może mieć formę pisemną. Strony mają obowiązek podjęcia prób polubownego rozstrzygnięcia sporu.
7. W przypadku spotkań z zainteresowanymi stronami, Komisja powinna być reprezentowana przez co najmniej dwóch członków. Członkowie reprezentujący Komisję na takim spotkaniu są zobowiązani do sporządzenia protokołu z jego przebiegu.
8. W postępowaniu prowadzonym przed Komisją Etyki, dopuszcza się wymianę dokumentów za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszczalne jest także głosowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jednakże przed wydaniem ostatecznej rekomendacji, opinii lub podjęciem uchwały, członkowie Komisji spotkają się przynajmniej raz osobiście w celu dyskusji nad sprawą. W zebraniu takim powinna uczestniczyć większość członków Komisji.
9. Zebrania Komisji są protokołowane, a protokoły z zebrań są wysyłane do każdego z członków Komisji.
10. Komisja Etyki podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów wszystkich swoich członków, którzy nie zostali wykluczeni. Rekomendacja, opinia lub uchwała Komisji jest podpisywana przez Przewodniczącego i przekazywana stronom postępowania, za wyjątkiem § 4 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
11. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany do udzielenia Komisji Etyki wszelkiej pomocy niezbędnej do rozpatrzenia sprawy wniesionej do rozpatrzenia, w tym udostępnienia zasobów Stowarzyszenia. Koszty i wydatki związane z pracami Komisji pokrywane są ze środków Stowarzyszenia.

§ 5

1. Rozstrzygnięcie wydane przez Komisję Etyki, zawierające dane stron postępowania, zostanie skierowane do tych stron i do Zarządu. Zarząd informuje członków.
2. Komisja Etyki jest jedynym dysponentem danych stron postępowania.
3. Zarząd jest uprawniony do opublikowania rozstrzygnięcia wydanego przez Komisję Etyki w ogólnodostępnym publikatorze, w celach edukacyjnych.

§ 6

Niniejszy Regulamin Komisji Etyki Stowarzyszenia został przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków w dniu 2 września 2016 r.